



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Z POWER na Start!” nr projektu POWR.01.02.01-18-0083/19**

**realizowanego w ramach**

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020**

**Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy**

**Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe**

**Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

**ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)**

**35-060 Rzeszów**

**KONTAKT**

**tel. 692 133 042**

**e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com**





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

**REGULAMI ZAWIERA:**

**ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE**

**ROZDZIAŁ III. INFORMACJE PODSTAWOWE**

**ROZDZIAŁ IV. CEL GŁÓWNY PROJEKTU**

**ROZDZIAŁ V. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU**

**ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPARCIA**

**ROZDZIAŁ VIII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA**

**ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**ROZDZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Celem niniejszego Regulaminu Projektu jest określenie zasad rekrutacji, udziału w Projekcie oraz zasad, warunków i zakresu wsparcia udzielanego w ramach Projektu

Projekt realizowany przez:  
**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**  
Biuro projektu:  
ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)  
35-060 Rzeszów  
**KONTAKT**  
tel. 692 133 042  
e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

## ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

### §1.

1. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020;
2. **Beneficjent Projektu/Realizator Projektu** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności, ul. Jana Pawła II 36, 39-451 Skopanie;
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
4. **Projekt** – Projekt pt. „Z POWER na Start!”;
6. **Biuro Projektu** – ul. Słowackiego 24, lok. 25,26 (III piętro) 35-060 Rzeszów, kom. 888 422 404, 692 133 042, adres e-mail: power-start@rii.org.pl
7. **Godziny funkcjonowania Biura Projektu** – od poniedziałku do piątku w godzinach **8:30 – 16:30**
8. **Komisja rekrutacyjna/Personel Projektu** – (komisja) zespół osób decydujących o kwalifikowaniu Uczestników Projektu do udziału w Projekcie i do kolejnych etapów Projektu. W skład komisji wchodzi (Personel Projektu):
  - Kierownik Projektu,
  - Specjalista ds. rekrutacji i zatrudnienia;
9. **Lista rezerwowa** – lista kandydatów na Uczestników Projektu, którzy nie zostali zakwalifikowani w pierwszej kolejności do Projektu;
10. **Numer wniosku o dofinansowanie Projektu** – POWR.01.02.01-18-0083/19;
11. **Okres realizacji Projektu** – 01.10.2019 r. – 31.12.2020 r.;
12. **Strona/podstrona internetowa Projektu** – [www.rii.org.pl/z-power-na-start/](http://www.rii.org.pl/z-power-na-start/)
13. **Adres e-mail Projektu** – power-start@rii.org.pl
14. **Telefon kontaktowy** – 888 422 404, 692 133 042

## ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

### §1.

1. **Kandydatka/t na uczestniczkę/ka Projektu** – osoba w wieku 15-29 lat, również niepełnosprawna, bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET, bierna zawodowo, zamieszkująca (zgodnie z KC) teren województwa podkarpackiego (co najmniej 50% uczestników będzie zamieszkiwać miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Jasło, Mielec, Dębica, Jarosław, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola i Tarnobrzeg), która chce uczestniczyć w Projekcie. Osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do Projektu oraz oczekuje na ogłoszenie wyników procesu rekrutacji;
2. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Uczestnikiem Projektu jest osoba, która przystąpiła do

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

pierwszej formy wsparcia oraz podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest otrzymanie wystarczającej liczby punktów gwarantującej pozycję na podstawowej liście rankingowej w ramach poszczególnych tur rekrutacji;

3. Za **osobę bezrobotną niezarejestrowaną** w ewidencji urzędów rozumie się osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

4. **Osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana** w ewidencji urzędów pracy to osoba długotrwale bezrobotna powyżej 12 miesięcy w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Warunkiem jest żeby osoba była bezrobotna ale poszukiwała zatrudnienia (nie świadczyła żadnej pracy) przez okres co najmniej 12 miesięcy.

5. **Osoba bierna zawodowo** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje, nie jest bezrobotna oraz nie poszukuje pracy). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych (z uwagi na uczestnictwo w zajęciach, osoby te nie mogą brać udziału w projekcie);
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy **nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne**;
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), **ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne**;
- emeryci, renciści – osoby które nie pracują i nie poszukują zatrudnienia.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za **biernie zawodowo**.

6. **Osoba w wieku 15-29 lat** – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu tj. otrzymania pierwszej formy wsparcia/podpisania deklaracji/oświadczenia uczestnictwa w Projekcie nie ukończyła 29 lat (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).

7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie), czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

8. **Data rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień w którym Uczestnik Projektu podpisał umowę uczestnictwa w Projekcie oraz przystąpił do pierwszej formy wsparcia.

9. **Numer Kandydata na Uczestnika Projektu (NKP)** – numer nadawany w momencie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych – numer aktywny dla Kandydatów których formularz na etapie oceny formalnej został zweryfikowany poprawnie.

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

### ROZDZIAŁ III. INFORMACJE PODSTAWOWE

#### §1.

1. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności ul. Jana Pawła II 36, 35-451 Skopanie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**, Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
3. Realizację Projektu nadzoruje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w PO WER.
4. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**.

### ROZDZIAŁ IV. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

#### §1.

1. Celem głównym projektu jest wzrost poziomu aktywności zawodowej osób młodych biernych zawodowo w wieku 15-29 lat z terenu województwa podkarpackiego do 31.12.2020 r.  
Cel główny projektu przyczyni się do realizacji celu szczegółowego POWER poprzez zapewnienie każdemu UP kompleksowego wsparcia zgodnego z zapotrzebowaniem regionalnego rynku pracy:
  1. Identyfikacja potrzeb i możliwości każdego UP w tym IPD;
  2. Nabycie wiedzy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy;
  3. Nabycie doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażach zawodowych;
  4. Uzyskanie umiejętności poruszania się na rynku pracy poprzez udział w pośrednictwie pracy.

### ROZDZIAŁ V. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### §1.

1. Zgodnie z założeniem Projektu grupę docelową Projektu stanowi **60 osób młodych** w wieku 15-29 lat, również niepełnosprawnych, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. Młodzież NEET, bierne zawodowo, zamieszkujące (zgodnie z KC) teren województwa podkarpackiego – co najmniej 50% uczestników będzie zamieszkiwać miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Jasło, Mielec, Dębica, Jarosław, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemysł, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola i Tarnobrzeg.
2. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca **ŁACZNIE WSZYSTKIE** następujące warunki:

Projekt realizowany przez:  
Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności  
Biuro projektu:  
ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)  
35-060 Rzeszów  
KONTAKT  
tel. 692 133 042  
e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- a) zamieszkuje województwo podkarpackie - co najmniej 50% uczestników będzie zamieszkiwać miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Jasło, Mielec, Dębica, Jarosław, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola i Tarnobrzeg
  - b) sytuacja na rynku pracy: bierna zawodowo (tzn. nie pracuje, nie jest bezrobotna oraz nie poszukuje pracy),
  - c) nie uczestniczy w kształceniu<sup>1</sup> i szkoleniu<sup>2</sup> tzw. młodzież NEET,
  - d) w wieku 15-29 lat. W ramach udzielonego wsparcia do grupy docelowej nie będą zaliczać się osoby młode wyszczególnione w ramach Działania 1.3.1 POWER
3. Uczestnikiem Projektu może być tylko taka osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. W związku z powyższym kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia ankieta rekrutacyjna.

## ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

### §1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności w Biurze Projektu**. Beneficjent przewiduje również możliwość prowadzenia rekrutacji w innym miejscu (np. w siedzibie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności z siedzibą w Skopaniu). Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*.
2. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydatki/ta na Uczestnika w Projekcie bada się na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych danej osoby.
3. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie Personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

### §2.

1. Ocena formalna (spełnienie kryteriów formalnych) polega na spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie Projektu - **ŁĄCZNIE zgodnie z Rozdziałem V, §1., ust. 2.**
2. Kandydatka/t na Uczestnika Projektu musi wypełnić i złożyć komplet dokumentów:

<sup>1</sup> Kształcenie formalne rozumie w trybie stacjonarnym rozumie się jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym

<sup>2</sup> Poprzez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze **środków publicznych**

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- załącznik nr 1 – Ankieta rekrutacyjna;
  - załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie.
3. Ankieta rekrutacyjna wraz z załącznikami będzie dostępna:
- na stronie/podstronie internetowej Beneficjenta: <https://www.rii.org.pl/z-power-na-start/>;
  - w Biurze Projektu;
  - na spotkaniach informacyjnych o Projekcie.
4. Ankiety rekrutacyjną i oświadczenia należy wypełnić, podpisać a następnie dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym w ramach poszczególnych grup rekrutacji.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
- złożyć osobiście w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie w godzinach pracy biura;
  - przesłać pocztą tradycyjną lub
  - przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów) na adres e-mail: [power-start@rii.org.pl](mailto:power-start@rii.org.pl)
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z **zakwalifikowaniem** się do Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną - Personel Projektu. Zostaną zweryfikowane kryteria dostępu, zostaną nadane punkty premiujące określone w Regulaminie Projektu.
8. W sytuacji stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, Personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.
9. Jeżeli w uzgodnionym terminie kandydat na Uczestnika Projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując jednocześnie próby kontaktu z Beneficjentem, zostanie skreślony z listy kandydatów na Uczestników Projektu.
10. Kandydaci na Uczestników Projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną - Personel Projektu zostaną wpisani na **listę kandydatów na Uczestników Projektu**.
11. W ankiecie rekrutacyjnej kandydat na Uczestnika Projektu określa preferowany kanał komunikacyjny (telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w Projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
12. Zostanie opublikowana lista osób które złożyły ankietę rekrutacyjną – Lista Kandydatów na Uczestnika Projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej. Lista zostanie opublikowana bez podawania danych osobowych, lista uwzględnia numer nadany podczas rekrutacji –**NKP**.
13. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu w momencie zamknięcia rekrutacji w przypadku **nie zakwalifikowania** się do udziału w Projekcie może złożyć ankietę rekrutacyjną w **ramach kolejnej/kolejnych tur rekrutacji**.
14. Kandydat na Uczestnika Projektu, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie będzie miał możliwość wzięcia w nim udziału w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie osoby, która

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: [stowarzyszenie.srii@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.srii@gmail.com)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

została pierwotnie zakwalifikowana. Oferta wzięcia udziału w Projekcie będzie składana kandydatom wg kolejności porządkowej na liście rezerwowej do udziału w Projekcie w danej turze rekrutacji.

15. Dobór kandydata do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby już zakwalifikowanej która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia będzie uzależniony od stopnia zaawansowania realizowanego wsparcia i możliwości udzielenia nowemu Uczestnikowi Projektu kompleksowej pomocy z zachowaniem jej wysokiej jakości i kompleksowości.

16. Nie ma możliwości kwalifikowania Uczestników Projektu z list rezerwowych utworzonych w ramach poprzednich tur rekrutacji chyba że w ramach danej tury rekrutacji osoby z listy rezerwowej nie wyrażają zgody na udział w Projekcie. W takim przypadku do projektu będą kwalifikowani Uczestnicy Projektu wyłonieni w poprzednich turach rekrutacji (lista rezerwowa).

### §3.

1. Dodatkowe punkty premiujące na etapie rekrutacji otrzymają Kandydaci, którzy należą do grup szczególnie defaworyzowanych na rynku pracy tj.:

- kobiety – 5 pkt.
- osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.
- osoby niepełnosprawne – 5 pkt.
- osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 3 pkt.
- osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Jasło, Mielec, Dębica, Jarosław, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola i Tarnobrzeg - 7 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia za spełnienie kryteriów premiujących wynosi 22.

2. Osoby, które otrzymają najwyższą ilość punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie w pierwszej kolejności, z zachowaniem proporcji dla K i M i ON w poszczególnych grupach.

3. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów premiowane będą osoby w kolejności: osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Jasło, Mielec, Dębica, Jarosław, Krosno, Łańcut, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola i Tarnobrzeg, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoby zamieszkujące tereny wiejskie.

4. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów.

5. W razie wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa w §2 pkt. 2, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata na Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie.

6. Zgłoszenia, które wpłyną poza terminem rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

7. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

#### §4.

1. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób **cykliczny** (6 tur rekrutacji po ok. 10 osób, które się zakwalifikują w ramach jednej tury). Terminy rekrutacji zostaną podane do wiadomości publicznej przez stronę internetową [www.rii.org.pl/z-power-na-start/](http://www.rii.org.pl/z-power-na-start/). O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów za spełnienie kryteriów premiujących na etapie rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może podjąć decyzję o wydłużeniu terminów rekrutacji, decyzja ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu Projektu. Nabór będzie prowadzony do momentu osiągnięcia maksymalnie **120% liczby** dostępnych miejsc w danej turze rekrutacji.
2. Każdorazowo po rekrutacji zostanie utworzona podstawowa oraz rezerwowa lista Uczestników Projektu (uwzględniająca etap oceny formalnej – weryfikacja kryteriów dostępu o których mowa w Rozdziale V, §1., pkt. 2 oraz uwzględniająca punkty nadane w ramach kryteriów premiujących na etapie rekrutacji) - informacja będzie zaszyfrowana numerem **NKP** (nadany podczas składania formularzy rekrutacyjnych).
3. O zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany osobiście wybranym kanałem komunikacyjnym (telefon, email, drogą pocztową).
4. Projektodawca zastrzega, że w związku z koniecznością osiągnięcia określonych w Projekcie wskaźników produktu i rezultatu może podjąć decyzję o zmianie kolejności na liście kandydatów na Uczestników Projektu.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczeniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz ewentualnych zmian liczb Uczestniczek/-ów Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie Projektu.
6. Wszelkie informacje nt. rekrutacji zamieszczane będą na stronie/podstronie Projektu [www.rii.org.pl/z-power-na-start/](http://www.rii.org.pl/z-power-na-start/) oraz wywieszane w Biurze Projektu. W celu rekrutacji Uczestników Projektu zakłada się wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa) oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
7. Dokumenty rekrutacyjne Uczestniczek/ów Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

## ROZDZIAŁ VII ZAKRES WSPARCIA

### §1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
  - Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym – celem opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 60 osób – 8h/osobę, dla min. 20% UP przewidziano zwrot kosztów dojazdu.
  - Grupowe poradnictwo zawodowe – Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy dla 60 osób po średnio 10 osób/grupa. Zajęcia trwają 24 godziny zegarowe/grupa (3 dni szkoleniowe).

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: [stowarzyszenie.srii@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.srii@gmail.com)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Zajęcia uwzględniają materiały szkoleniowe, catering. Zostaną zwrócone koszty dojazdu dla 20% Uczestników projektów.

- Staże zawodowe dla 60 osób - koszt wynagrodzenia w kwocie **1033,70 netto (wyplata ww. kwoty w całości na konto)/za każdy miesiąc x 6 miesięcy**. Świadczenia wypłacane będą w **okresie równych 6 miesięcy**. UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu na staż.
- Pośrednictwo pracy dla 60 osób – 10h/każda osoba.

Każdy z Uczestników Projektu ma obowiązek czynnego uczestniczenia w kreowaniu własnej ścieżki kształcenia oraz ścieżki doświadczenia zawodowego.

## §2.

W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia – indywidualne spotkanie z Doradcą Zawodowym, Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia/deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

## VIII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

### §1.

#### Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym (opracowanie/aktualizacja IPD)

1. W ramach realizacji wsparcia każdy Uczestnik Projektu będzie objęty wsparciem przez Doradcę Zawodowego (8h/każdy UP), w tym 6h na stworzenie IPD (2 spotkania x 3h) i 2h na poradnictwo zawodowe/aktualizacja IPD.

2. Tematyka doradztwa obejmuje takie zagadnienia jak: określenie predyspozycji i preferencji zawodowych, analiza umiejętności, bilans mocnych i słabych, poznanie siebie, motywowanie Uczestników Projektu do udziału w projekcie, motywowanie Uczestników Projektu do aktywnego udziału na rynku pracy, rozwiązywanie bieżących problemów stojących na ścieżce aktywizacji zawodowych.

3. W wyniku współpracy Uczestnika Projektu z Doradcą Zawodowym opracowany zostanie ostateczny kształt Indywidualnego Planu Działania Uczestnika Projektu, który określi:

- możliwe działania i formy pomocy świadczone przez Beneficjenta w ramach Projektu,
- planowane, prowadzące do podjęcia aktywności zawodowej działania Uczestnika Projektu,
- termin i warunki zakończenia realizacji IPD.

4. Na każdym etapie realizacji projektu w trakcie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy, stażu zawodowego oraz pośrednictwa pracy IPD w miarę konieczności przez przy czynnym udziale UP będzie aktualizowane, tj. każdy UP weźmie udział w spotkaniu z doradcą zawodowym w wymiarze 6 h w pierwszym miesiącu po zakończeniu rekrutacji, pozostałe 2 h zostanie zrealizowane w trakcie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy.

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

5. Udział Uczestnika Projektu w niniejszym etapie jest obligatoryjny ponieważ determinuje on dalszy kierunek realizacji wsparcia. Nerozpoczęcie lub przerwanie udziału w tej formie wsparcia jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie.
5. Czas i miejsce realizacji wsparcia ustali z Uczestnikiem Projektu Personel Projektu.
6. W sytuacji, gdy uprzednio ustalony termin realizacji wsparcia nie będzie mógł być przez Uczestnika Projektu lub Beneficjenta dotrzymany, strony wspólnie ustalą inny dogodny i realny termin realizacji wsparcia.
7. Min. 20% wszystkich Uczestników Projektu tj. 12 UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu na IPD do wysokości 20 PLN za przejazd w jedną stronę; w sumie 6 przejazdów tam i z powrotem x 20,00 PLN (maksymalnie 120,00 zł).
8. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.

## §2.

### Doradztwo grupowe – Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy

1. Każdy z Uczestników Projektu zostanie skierowany do udziału w kursie „Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy” w grupach średnio 10 osobowych. Zajęcia trwają 3 dni x 8 h dziennie w sumie 24 h zegarowe/grupa.
2. Zajęcia swoją tematyką będą obejmować min.:
  - identyfikacja mocnych i słabych stron, określenie potencjału zawodowego i swojej sytuacji na rynku pracy,
  - znajomość zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
  - zasady formułowania aplikacji zawodowych,
  - stworzenie własnej oferty pracy
  - asertywność i autoprezentacja w kontakcie z pracodawcą,
  - video trening.
3. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia zostaną wyposażone w niezbędny do realizacji wsparcia sprzęt komputerowy.
4. 20% wszystkich Uczestników Projektu tj. 12 UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu na WAPP do wysokości 20 PLN za przejazd w jedną stronę; w sumie 6 przejazdów tam i z powrotem x 20,00 PLN (maksymalnie 120,00 zł).
5. W ramach warsztatów zostanie zapewniony catering (obiad dwa dania, kawa, herbata, woda, ciastka, słone przekąski) oraz materiały szkoleniowe (pendrive, teczka, długopis, notes). Każdy UP otrzyma zaświadczenie o ukończeniu warsztatów.

## §3.

### Staż zawodowy

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie zorganizowany staż zawodowy, odpowiadający warunkom określonym w IPD.

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biurowisko projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

2. Staż zawodowy będzie trwał 6 miesięcy.

3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w zaleceniach Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, tj.

- Staże będą odbywały się na podstawie trójstronnej umowy Realizatora Projektu (Organizator stażu) z podmiotem przyjmującym na staż i Uczestnikiem Projektu (Stażystka/ta);
- umowa podpisywana z Uczestnikiem Projektu będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
- czas pracy Uczestnika Projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
- na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu podmiot przyjmujący na staż jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
- stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.
- opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
- Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
- po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
- Uczestnik Projektu skierowany do odbycia stażu powinien:
  - ✓ przestrzegać ustalonego przez podmiot przyjmujący na staż rozkładu czasu pracy;

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- ✓ sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń podmiotu przyjmującego na staż i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
- ✓ przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

4. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. 2019.0.1482). Na dzień 1.10.2019 r. kwota ta wynosiła **1033,70 netto za każdy miesiąc** (tą kwotę otrzymuje Stażysta na konto bankowe). W przypadku waloryzacji, o której mowa powyżej, zmianie ulegnie kwota wypłacanego stypendium. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni pracujących w miesiącu (30 dni) i mnożąc przez liczbę dni odbytego stażu, za które świadczenie to przysługuje. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

5. Wypłata stypendium stażowego odbędzie się po zakończeniu każdego miesiąca stażu i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby dni, w których Uczestnik Projektu faktycznie brał udział. **Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu odbywania stażu, po dostarczeniu organizatorowi oryginałów list obecności.** Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

7. W okresie odbywania stażu, każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 100,00 PLN miesięcznie na osobę pod warunkiem, że Uczestnik Projektu udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce odbywania stażu.

#### §4.

##### Pośrednictwo pracy

1. Każdy UP zostanie objęty pośrednictwem pracy 10 h na jednego uczestnika.
2. Każdy z UP od momentu zakończenia IPD aż do końca stażu zawodowego oraz 1 miesiąc po zakończeniu stażu będzie miał możliwość skorzystania z usług świadczonych przez pośrednika pracy.
3. Do zadań pośrednika pracy należy min.:
  - stałe utrzymywanie i nawiązywanie nowych kontaktów z zakładami pracy zatrudniającymi lub chcącymi zatrudniać pracowników;
  - pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy, rejestrowanie tych informacji i stałe kontrolowanie stopnia wykorzystania tych miejsc pracy;
  - przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem Projektu w celu zebrania informacji nt. poszukiwanej przez niego pracy;

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biurowisko projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- przeprowadzanie co najmniej raz w okresie odbywania stażu z Uczestnikiem Projektu w celu weryfikacji nt. poszukiwanej pracy;
  - udzielanie Uczestnikowi Projektu informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania;
  - negocjowanie z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy dla przyszłych pracowników i udzielanie podmiotom zatrudniającym pomocy przy ustalaniu tych warunków;
  - dystrybucja wolnych miejsc pracy wśród osób zainteresowanych podjęciem pracy;
  - dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy, dokonanej samodzielnie, z udziałem doradcy zawodowego;
  - pozyskiwanie informacji o lokalnym rynku pracy, jak: liczba, rodzaje i formy prawne podmiotów zatrudniających, ich potrzeby kadrowe, tendencje zatrudnienia, możliwości podnoszenia lub zmiany kwalifikacji, dynamika rozwoju lokalnego rynku pracy, zapotrzebowanie na usługi związane z prowadzeniem pośrednictwa pracy, zaplecze kadrowe lokalnego rynku;
  - przechowywanie i aktualizowanie informacji o lokalnym rynku pracy i podmiotach zatrudniających;
  - działania informacyjne oraz uświadamianie przyszłych pracodawców oraz UP w zakresie przepisów dotyczących zatrudniania osób z niepełnosprawnościami oraz w zakresie elastycznych form zatrudnienia.
4. Kontakt Uczestnika Projektu z pośrednikiem pracy będzie odbywał się na ustalonych uprzednio warunkach (forma i przedział czasowy ustali pośrednik z Uczestnikami Projektu).
  5. Zakłada się, że każdemu UP zostanie przedstawione co najmniej 6 ofert pracy/lub stażu dostosowanych do jego umiejętności i możliwości komunikacyjnych (droga kontaktu: mailowo lub osobiście).
  6. Uczestnik Projektu potwierdza otrzymanie oferty pracy na liście ofert stażu/pracy oraz podpisuje listę obecności na każdym spotkaniu.
  7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzasadnienia odmowy przyjęcia określonej oferty pracy/stażu.

## §5

### **Zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach powyższych form wsparcia (oprócz pośrednictwa pracy):**

1. Potwierdzenie kosztu przejazdu będzie dokumentowane na podstawie: -biletu w koszcie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnych z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnych z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany będzie do:

- złożenia Beneficjentowi wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i na staż i poniesionych kosztach (załącznik nr 3 do umowy uczestnictwa) oraz
- przedstawienia biletu/biletów na trasie obejmującej odcinek od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia (komplet biletów z jednego dnia -bilety z przejazdu tam i z powrotem) – dotyczy IPD lub WAPP, natomiast w przypadku odbywania stażu - przedstawienia biletu miesięcznego lub
- zaświadczenia/oświadczenia (o wysokości biletu jednorazowego w przypadku IPD i WAPP; biletu miesięcznego w przypadku stażu) od przewoźnika na trasie obejmującej odcinek od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia - dotyczy to komunikacji publicznej oraz prywatnej.

3. O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się osoby, zamieszkujące poza miejscowością, w której odbywa się wsparcie lub osoby, które ze względu na odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem, w którym odbywa się dana forma wsparcia nie są w stanie przemieścić się w krótkim czasie bez użycia środka transportu.

4. Wnioski należy składać do prowadzącego zajęcia lub osobiście bądź listownie do Biura Projektu – do 7 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym udzielone wsparcia.

5. Beneficjent zastrzega możliwość zwrotu kosztów dojazdu dla 12 Uczestników Projektu., którzy będą objęci wsparciem w postaci IPD i warsztatów aktywnego poszukiwania pracy (decyduje kolejność złożenia wniosków); ww. zapis nie ma zastosowania do staży, gdyż przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 60 Uczestników Projektu.

6. Wnioski składane po terminie i niekompletne dokumenty nie będą brane pod uwagę.

## ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### §1.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu, tj. zajęcia z doradcą, staż i pośrednictwo pracy; Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej) przez Uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą;
- usprawiedliwić nieobecność u Beneficjenta w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie ww. terminu uznane będzie za obecność nieusprawiedliwioną; Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność; dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie;
- przestrzegania niniejszego regulaminu;
- złożenia/uzupełnienia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów do umowy uczestnictwa;

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

- Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów i cateringu, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
- Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego;
- w ciągu **trzech miesięcy po zakończeniu udziału** w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, **w tym formy i warunków zatrudnienia**.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu.

## § 2

1. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej Uczestniczka/k Projektu, która/y podejmie zatrudnienie zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.

2. Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 8 sierpnia 2019 r.:

- Podrozdział 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie,
- Podrozdział 3.4 Identyfikacja potrzeb uczestników projektu (pkt 1 i 2),
- Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y.

3. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

- a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;
- b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej odpowiednie warunki;

4. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:

a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);

b) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie (w rozumieniu punktu 3).

6. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com







Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

7. Kryterium efektywności zatrudnieniowej:

a) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu;

b) warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do organizatora.

c) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą;

8. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez organizatora, jak i w innych projektach EFS) zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.

9. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub podjęcia działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG lub KRS w przypadku działalności gospodarczej).

## ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

### §1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie w **uzasadnionych przypadkach**. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn **natury zdrowotnej (potwierdzone zaświadczeniem od lekarza) lub podjęcia zatrudnienia** (potwierdzone kopią umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpisem do CEIDG lub KRS w przypadku działalności gospodarczej).

Projekt realizowany przez:

Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu:

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

KONTAKT

tel. 692 133 042

e-mail: stowarzyszenie.srii@gmail.com





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

## §2.

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia (pod rygorem zwrotu części lub całości kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie) z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego akty kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. Ponadto skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:

- stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
- nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
- naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu – osoba z listy rezerwowej w danej turze rekrutacji. Jeżeli taka osoba nie wystąpi będą kwalifikowane osoby z list rezerwowych poprzednich tur rekrutacji.

4. Uczestnik kończy udział w Projekcie w momencie realizacji całości IPD, który został dla niego ustalony.

**5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności w trakcie trwania stażu, Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestniczki/ka Projektu o zwrot poniesionych dotychczas kosztów jego uczestnictwa w projekcie.**

## ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1.

1. Regulamin Projektu obowiązuje od 01.10.2019 r.

2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Beneficjent Projektu.

3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu Projektu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie po wcześniejszym uzyskaniu zgody od WUP w Rzeszowie i wydaniu odpowiedniego oświadczenia na stronie [www.rii.org.pl/z-power-na-start/](http://www.rii.org.pl/z-power-na-start/)

6. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu [www.rii.org.pl/z-power-na-start/](http://www.rii.org.pl/z-power-na-start/)

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: [stowarzyszenie.srii@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.srii@gmail.com)





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PROJEKTU:**

- załącznik nr 1 – Ankieta rekrutacyjna;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

Projekt realizowany przez:

**Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności**

**Biuro projektu:**

ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów

**KONTAKT**

tel. 692 133 042

e-mail: [stowarzyszenie.srii@gmail.com](mailto:stowarzyszenie.srii@gmail.com)

