



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Bądź aktywny zawodowo na podkarpackim rynku pracy – II edycja”

nr WND-RPPK.07.01.00-18-0092/17

realizowanego w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego

Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy

Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl



REGULAMI ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE PODSTAWOWE

ROZDZIAŁ IV. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

ROZDZIAŁ V. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

ROZDZIAŁ VII. ZAKRES WSPARCIA

ROZDZIAŁ VIII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

ROZDZIAŁ XI. ZASADY ODPLATNOŚCI

ROZDZIAŁ XII ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Celem niniejszego Regulaminu Projektu jest określenie zasad rekrutacji, udziału w Projekcie oraz zasad, warunków i zakresu wsparcia udzielanego w ramach Projektu

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ROZDZIAŁ I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego;
2. **Beneficjent Projektu/Realizator Projektu** – Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności, ul. Jana Pawła II 36, 39-451 Skopanie;
3. **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
4. **Projekt** – Projekt pt. "Bądź aktywny zawodowo na podkarpackim rynku pracy – II edycja";
6. **Biuro Projektu** – ul. Słowackiego 24, lok. 25,26 (III piętro) 35-060 Rzeszów, kom. 692 133 042, adres e-mail. baz@rii.org.pl;
7. **Godziny funkcjonowania Biura Projektu** – od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00 – 16:00**
8. **Komisja rekrutacyjna/Personel Projektu** – (komisja) zespół osób decydujących o kwalifikowaniu Uczestników Projektu do udziału w Projekcie i do kolejnych etapów Projektu. W skład komisji wchodzi (Personel Projektu):
 - Kierownik Projektu,
 - Specjalista ds. promocji zatrudnienia;
9. **Lista rezerwowa** – lista kandydatów na Uczestników Projektu, którzy nie zostali zakwalifikowani w pierwszej kolejności do Projektu;
10. **Numer wniosku o dofinansowanie Projektu** – WND-RPPK.07.01.00-18-0092/17;
11. **Okres realizacji Projektu** – 01.12.2017 r. – 30.11.2019 r.;
12. **Strona/podstrona internetowa Projektu** – www.rii.org.pl
13. **Adres e-mail Projektu** – baz@rii.org.pl
14. **Telefon kontaktowy** – 692 133 042

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ROZDZIAŁ II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/ka na uczestnika/czkę Projektu** – osoba bezrobotna, bierna zawodowo oraz poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu, w wieku powyżej 29 roku życia, należąca do osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba niepełnosprawna, osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych, osoba w wieku powyżej 50 roku życia, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (tylko i wyłącznie powiaty: jasielski, niżański, leżajski, kolbuszowski, przemyski ziemski, przeworski, brzozowski, bieszczadzki, strzyżowski, lubaczowski, leski), która chce uczestniczyć w Projekcie. Osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do Projektu oraz oczekuje na ogłoszenie wyników procesu rekrutacji;
2. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)**– osoba, która pozytywnie przeszła proces rekrutacyjny i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Uczestnikiem Projektu jest osoba, która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia oraz podpisała deklarację/oświadczenie uczestnictwa w Projekcie. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest otrzymanie wystarczającej liczby punktów gwarantującej pozycję na podstawowej liście rankingowej w ramach poszczególnych tur rekrutacji;
3. **Osoba bezrobotna zarejestrowana** w ewidencji urzędów pracy - osoba, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
4. Za **osobę bezrobotną niezarejestrowaną** w ewidencji urzędów rozumie się osobę, pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
5. **Osoba długotrwale bezrobotna** zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy. Za osobę długotrwale bezrobotną rozumiemy osobę w wieku powyżej 25 roku życia pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia zarejestrowana jako bezrobotną zgodnie z krajowymi przepisami powyżej 12 miesięcy
6. **Osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana** w ewidencji urzędów pracy to osoba długotrwale bezrobotna powyżej 12 miesięcy w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Warunkiem jest żeby osoba była bezrobotna ale poszukiwała zatrudnienia (nie świadczyła żadnej pracy) przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

7. **Osoba bierna zawodowo** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje, nie jest bezrobotna oraz nie poszukuje pracy). Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych (z uwagi na uczestnictwo w zajęciach, osoby te nie mogą brać udziału w projekcie);
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy gdy **nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne**;
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), **ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne**;
- emeryci, renciści – osoby które nie pracują i nie poszukują zatrudnienia.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za **biernie zawodowo**.

8. **Osoba w wieku powyżej 29 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu tj. otrzymania pierwszej formy wsparcia/podpisania deklaracji/oświadczenia uczestnictwa w Projekcie ukończyła **30 rok życia (od dnia 30 urodzin)**.

9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie), czyli maksymalnie liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.

10. **Osoba w wieku powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu przystąpienia do Projektu tj. otrzymania pierwszej formy wsparcia/podpisania deklaracji/oświadczenia uczestnictwa w Projekcie ukończyła **50 rok życia (od dnia 50 urodzin)**.

11. **Data rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień w którym Uczestnik Projektu podpisał deklarację/oświadczenie uczestnictwa w Projekcie oraz przystąpił do pierwszej formy wsparcia.

12. **Średnia wartość przypadająca na jednego Uczestnika Projektu – 25 218,17 PLN.**

13. **Numer Kandydata na Uczestnika Projektu (NKP)** – numer nadawany w momencie złożenia wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych – numer aktywny dla Kandydatów których formularz na etapie oceny formalnej został zweryfikowany poprawnie.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE PODSTAWOWE

§1.

1. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności ul. Jana Pawła II 36, 35-451 Skopanie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**, Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działania 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.
3. Realizację Projektu nadzoruje Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej w RPO WP.
4. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**.

ROZDZIAŁ IV. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

§1.

1. Celem głównym Projektu jest „**Podniesienie aktywności zawodowej oraz zdolności do zatrudnienia 70 osób bezrobotnych, poszukujących pracy oraz biernych zawodowo, osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. kobiet, osób 50+, niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz o niskich kwalifikacjach zawodowych z terenu województwa podkarpackiego (tylko zamieszkujących powiaty: jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, niżański, lubaczowski, kolbuszowski, leżajski, przeworski) do 30.11.2019 r.**”

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań:

- zdobycie oraz usystematyzowanie wiedzy z zakresu poruszania się po rynku pracy przez 70 UP do 30.11.2019 r.;
- uzyskanie kwalifikacji zawodowych dla min. 91,5% UP do 30.11.2019 r.;
- zdobycie doświadczenia zawodowego poprzez realizację staży zawodowych przez 70 UP do 30.11.2019r.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

2. Cel główny Projektu realizuje cel szczegółowy RPO WP dla Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy.

ROZDZIAŁ V. GRUPA DOCELOWA PROJEKTU - ZASADY KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. Zgodnie z założeniem Projektu grupę docelową Projektu stanowi **70 osób** (42 Kobiety oraz 28 Mężczyzn), bezrobotnych, biernych zawodowo oraz poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu, w wieku powyżej 29 roku życia, należących do osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj. osoba długotrwale bezrobotna, kobieta, osoba niepełnosprawna, osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych, zamieszkująca na terenie województwa podkarpackiego (tylko i wyłącznie powiaty: jasielski, niżański, leżajski, kolbuszowski, przemyski ziemski, przeworski, brzozowski, bieszczadzki, strzyżowski, lubaczowski, leski)

2. Powyższe założenie Projektu oznacza, że Uczestnikiem Projektu może być osoba spełniająca **ŁĄCZNIE WSZYSTKIE** następujące warunki:

a) w dniu przystąpienia (rozpoczęcia udziału w Projekcie tj. otrzymania pierwszej formy wsparcia a co za tym idzie podpisania deklaracji/oświadczenia udziału w Projekcie) do Projektu **ukończyła 29 rok życia** (od dnia 30 urodzin)– weryfikacja po numerze PESEL;

b) spełnia minimum jedno z pięciu kryteriów:

- **jest osobą niepełnosprawną- orzeczenie o niepełnosprawności (kserokopia)**

oraz:

- jest osobą bierną zawodowo– oświadczenie/lub

-jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – zaświadczenie z PUP/lub

-jest osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – oświadczenie (dokumenty potwierdzające brak wpływu składek ZUS z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, brak wpływu podatku do US z tytułu umowy cywilnoprawnej-zaświadczenie z US)

-jest osobą poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu– oświadczenie;

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl



- **jest osobą długotrwale bezrobotną – zaświadczenie z PUP**
- **jest osobą o niskich kwalifikacjach zawodowych – oświadczenie**

oraz:

- jest osobą bierną zawodowo– oświadczenie/lub

-jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – zaświadczenie z PUP/lub

-jest osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – oświadczenie (dokumenty potwierdzające brak wpływu składek ZUS z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, brak wpływu podatku do US z tytułu umowy cywilnoprawnej-zaświadczenie z US)

-jest osobą poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu– oświadczenie;

- **jest kobietą**

oraz:

- jest osobą bierną zawodowo– oświadczenie/lub

- jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – zaświadczenie z PUP/lub

- jest osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – oświadczenie (dokumenty potwierdzające brak wpływu składek ZUS z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, brak wpływu podatku do US z tytułu umowy cywilnoprawnej-zaświadczenie z US)

- jest osobą poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu– oświadczenie;

- **jest osobą w wieku 50+**

oraz:

- jest osobą bierną zawodowo– oświadczenie/lub

- jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – zaświadczenie z PUP/lub

- jest osobą bezrobotną nie zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotną) – oświadczenie (dokumenty potwierdzające brak wpływu składek

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ZUS z tytułu zatrudnienia – zaświadczenie z ZUS, brak wpływu podatku do US z tytułu umowy cywilnoprawnej-zaświadczenie z US)

- jest osobą poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu– oświadczenie;

c) - zamieszkuje teren województwa podkarpackiego (tylko i wyłącznie powiaty: jasielski, nizański, leżajski, kolbuszowski, przemyski ziemski, przeworski, brzozowski, bieszczadzki, strzyżowski, lubaczowski, leski) – oświadczenie.

3. Uczestnikiem Projektu może być tylko taka osoba, którą można zidentyfikować i uzyskać od niej dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla której planowane jest poniesienie określonego wydatku. W związku z powyższym kandydat na Uczestnika Projektu musi podać dane osobowe, których zakres uwzględnia formularz rekrutacyjny.

ROZDZIAŁ VI. ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez **Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności w Biurze Projektu**. Beneficjent przewiduje również możliwość prowadzenia rekrutacji w innym miejscu (np. w siedzibie Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności z siedzibą w Skopaniu). Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*.

2. Spełnienie warunków kwalifikowalności Kandydata na Uczestnika w Projekcie bada się na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych danej osoby.

3. O spełnieniu warunków kwalifikowalności kandydata na Uczestnika Projektu decydować będzie Personel Projektu na etapie procesu rekrutacyjnego.

§2.

1. Ocena formalna (spełnienie kryteriów formalnych) polega na spełnieniu warunków kwalifikowalności określonych w Regulaminie Projektu - **ŁĄCZNIE zgodnie z Rozdziałem V, §1., ust. 2.**

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

2. Kandydat na Uczestnika Projektu musi wypełnić formularz rekrutacyjny, złożyć określone w nim oświadczenia i dołączyć do niego niezbędne dokumenty tj.:

- załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu Projektu;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie;
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie.

Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada (osobiście w Biurze Projektu):

- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – kserokopia (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z ZUS/US (jeżeli dotyczy)
- dowód osobisty – do wglądu

3. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami będzie dostępny:

- na stronie/podstronie internetowej Beneficjenta: www.baz.rii.org.pl;
- w Biurze Projektu;
- na spotkaniach informacyjnych o Projekcie.

4. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić, podpisać a następnie dołączyć do niego niezbędne dokumenty i dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym w ramach poszczególnych grup rekrutacji.

5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:

- złożyć osobiście w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie w godzinach pracy biura;
- przesłać pocztą tradycyjną lub
- przesłać pocztą elektroniczną (dopuszczalny wyłącznie skan dokumentów) na adres e-mail: baz@rii.org.pl

6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z **zakwalifikowaniem** się do Projektu.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez Komisję Rekrutacyjną - Personel Projektu. Zostaną zweryfikowane kryteria dostępu, zostaną nadane punkty premiujące określone w Regulaminie Projektu.
8. W sytuacji stwierdzenia braków w przesłanych dokumentach lub ich niekompletności, Personel Projektu podejmie działania zmierzające do skontaktowania się z kandydatem na Uczestnika Projektu i poinformuje go o uwagach do przekazanych dokumentów rekrutacyjnych, jednocześnie uzgadniając termin na ich uzupełnienie lub skorygowanie.
9. Jeżeli w uzgodnionym terminie kandydat na Uczestnika Projektu nie uzupełni lub nie skoryguje dokumentów rekrutacyjnych, nie podejmując jednocześnie próby kontaktu z Beneficjentem, zostanie skreślony z listy kandydatów na Uczestników Projektu.
10. Kandydaci na Uczestników Projektu, którzy dostarczą kompletne i poprawne dokumenty rekrutacyjne, po ich zweryfikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną - Personel Projektu zostaną wpisani na **listę kandydatów na Uczestników Projektu**.
11. W formularzu rekrutacyjnym kandydat na Uczestnika Projektu określa preferowany kanał komunikacyjny (telefon, e-mail) i zobowiązuje się tym samym, że w okresie udziału w Projekcie kontakt z nim będzie tym kanałem możliwy i skuteczny.
12. Każdy kandydat na Uczestnika Projektu otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów rekrutacyjnych (pisemne) oraz numer kandydata na Uczestnika do Projektu (**NKP**).
13. Zostanie opublikowana lista osób które złożyły formularz rekrutacyjny – Lista Kandydatów na Uczestnika Projektu zostanie opublikowana na stronie internetowej. Lista zostanie opublikowana bez podawania danych osobowych, lista uwzględnia numer nadany podczas rekrutacji –**NKP**.
14. Każdy z kandydatów na Uczestnika Projektu w momencie zamknięcia rekrutacji w przypadku **nie zakwalifikowania** się do udziału w Projekcie może złożyć formularz rekrutacyjny w **ramach kolejnej/kolejnych tur rekrutacji**.
15. Kandydat na Uczestnika Projektu, który nie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie będzie miał możliwość wzięcia w nim udziału w sytuacji rezygnacji z udziału w Projekcie osoby, która została pierwotnie zakwalifikowana. Oferta wzięcia udziału w Projekcie będzie składana kandydatom wg kolejności porządkowej na liście rezerwowej do udziału w Projekcie w danej turze rekrutacji.
16. Dobór kandydata do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby już zakwalifikowanej która przystąpiła do pierwszej formy wsparcia będzie uzależniony od stopnia zaawansowania

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

realizowanego wsparcia i możliwości udzielenia nowemu Uczestnikowi Projektu kompleksowej pomocy z zachowaniem jej wysokiej jakości i kompleksowości.

17. Nie ma możliwości kwalifikowania Uczestników Projektu z list rezerwowych utworzonych w ramach poprzednich tur rekrutacji chyba że w ramach danej tury rekrutacji osoby z listy rezerwowej nie wyrażają zgody na udział w Projekcie. W takim przypadku do projektu będą kwalifikowani Uczestnicy Projektu wyłonieni w poprzednich turach rekrutacji (lista rezerwowa).

§3.

1. Podczas rekrutacji po spełnieniu warunków formalnych przyznawane będą punkty (**I etap Oceny merytorycznej - punkty premiujące**) dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z poniższymi kryteriami:

- Kobiety – 5 pkt.
- bycie osobą o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia za spełnienie kryteriów premiujących wynosi 10 pkt.

2. W przypadku otrzymania przez kandydatów tej samej liczby punktów premiowane będą osoby w kolejności: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach.

3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 70 osób spełniających kryteria formalne z najwyższą łączną liczbą punktów.

4. W razie wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa powyżej, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności może zażądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata na Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie.

5. Zgłoszenia, które wpłyną poza terminem rekrutacji nie podlegają zwrotowi.

6. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§4.

1. Proces rekrutacji realizowany będzie w sposób **cykliczny** (7 tur rekrutacji po ok. 10 osób, które się zakwalifikują w ramach jednej tury). Terminy rekrutacji zostaną podane do wiadomości publicznej

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

przez stronę internetową www.baz.rii.org.pl. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma punktów za spełnienie kryteriów premiujących na etapie rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może podjąć decyzję o wydłużeniu terminów rekrutacji, decyzja ta nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu Projektu. Nabór będzie prowadzony do momentu osiągnięcia maksymalnie **150% liczby** dostępnych miejsc w danej turze rekrutacji. Informacja o liczbie miejsc w danej turze będzie publikowana w ogłoszeniu o naborze.

2. Każdorazowo po rekrutacji zostanie utworzona podstawowa oraz rezerwowa lista Uczestników Projektu (uwzględniająca etap oceny formalnej – weryfikacja kryteriów dostępu o których mowa w Rozdziale V, §1., pkt. 2 oraz uwzględniająca punkty nadane w ramach kryteriów premiujących na etapie rekrutacji) - informacja będzie zaszyfrowana numerem **NKP** (nadanym podczas składania formularzy rekrutacyjnych). Potencjalni Uczestnicy Projektu będą szeregowani według malejącej liczby punktów.

3. O zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnik Projektu zostanie poinformowany osobiście wybranym kanałem komunikacyjnym.

4. Projektodawca zastrzega, że w związku z koniecznością osiągnięcia określonych w Projekcie wskaźników produktu i rezultatu może podjąć decyzję o zmianie kolejności na liście kandydatów na Uczestników Projektu.

5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczeniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz ewentualnych zmian liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie Projektu.

6. Wszelkie informacje nt. rekrutacji zamieszczane będą na stronie/podstronie Projektu www.baz.rii.org.pl oraz wywieszane w Biurze Projektu. W celu rekrutacji Uczestników Projektu zakłada się wykorzystanie środków masowego przekazu (prasa, radio) oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.

7. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone będą w Biurze Projektu.

8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

ROZDZIAŁ VII ZAKRES WSPARCIA

§1.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

- Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym – celem opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) dla 70 osób – 12h/każda osoba. 93% - 63 UP przysługuje zwrot kosztów dojazdu na spotkania.
- Doradztwo grupowe – Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy dla 70 osób po średnio 10 osób/grupa. Zajęcia trwają 40 godzin zegarowych/grupa (5 dni szkoleniowe). Zajęcia uwzględniają materiały szkoleniowe, catering. UP przysługuje Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
- Szkolenia zawodowe dla 70 osób (średnio 100h) – koszt szkolenia zawiera w sobie koszt ubezpieczenia NNW. UP przysługuje stypendium szkoleniowe.
- Staże zawodowe dla 70 osób- koszt wynagrodzenia w kwocie **1282,40 brutto** uwzględnia składki ZUS oraz wypłatę netto dla Uczestnika Projektu w kwocie około **997,40 netto**. Świadczenia wypłacane będą w **okresie równych 8 miesięcy**. UP przysługuje zwrot kosztów na staż.
- Pośrednictwo pracy dla 70 osób – 15h/każda osoba.

Każdy z Uczestników Projektu ma obowiązek czynnego uczestniczenia w kreowaniu własnej ścieżki kształcenia oraz ścieżki doświadczenia zawodowego.

§2.

1. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia – indywidualne spotkanie z Doradcą Zawodowym, Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania oświadczenia/deklaracji uczestnictwa w Projekcie.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

VIII. ZASADY KORZYSTANIA ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

§1.

Indywidualny Plan Działania (IPD)

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu odbędzie w sumie 12 godzin w indywidualnych spotkaniach z Doradcą zawodowym –w terminach wskazanych przez Personel Projektu w ramach poszczególnych form wsparcia. Celem spotkań będzie stworzenie Indywidualnych Planów Działań dla każdego Uczestnika Projektu.
2. Indywidualny Plan Działania będzie składał się z form wsparcia opisanych w **§1. Rozdział VII** (wynikających z zapisów wniosku o dofinansowanie Projektu).
3. IPD może zostać modyfikowane zgodnie z predyspozycjami/preferencjami Uczestników Projektu.

§2.

Indywidualne spotkania z Doradcą Zawodowym

1. W ramach realizacji wsparcia Uczestnik Projektu będzie objęty wsparciem przez Doradcę Zawodowego (12h/każdy) – **forma obligatoryjna**.

Do zadań doradcy zawodowego należeć będzie min:

- dokonanie analizy posiadanych kwalifikacji zawodowych (wykształcenie, zawód, dodatkowe certyfikaty, szkolenia, uprawnienia),
- zbadanie przebiegu dotychczasowego doświadczenia zawodowego,
- ustalenie problemu zawodowego,
- przeanalizowanie aktualnej sytuacji Uczestnika Projektu (samoocenę zdolności do wykonywania pracy zawodowej, plany zawodowe, plany dotyczące dalszego kształcenia),
- zbadanie predyspozycji zawodowych Uczestnika Projektu, skłonności do pełnienia określonych ról w grupie, posiadanego poziomu umiejętności miękkich, predyspozycji do samozatrudnienia,
- zaplanowanie wspólnie z Uczestnikiem Projektu ścieżki rozwoju zawodowego, która obejmuje działania niezbędne do realizacji, aby Uczestnik Projektu mógł z pełnym powodzeniem powrócić na rynek pracy,

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

- diagnoza potrzeb szkoleniowych,
- analiza umiejętności, bilans mocnych i słabych stron,
- poznanie siebie w odniesieniu do środowiska pracy,
- określenie bodźców motywacyjnych przy uwzględnieniu profilu psychospołecznego Uczestnika Projektu.

2. W wyniku współpracy Uczestnika Projektu z Doradcą Zawodowym opracowany zostanie ostateczny kształt Indywidualnego Planu Działania Uczestnika Projektu, który określi:

- możliwe działania i formy pomocy świadczone przez Beneficjenta w ramach Projektu, w tym m.in. rodzaj szkolenia, które zostanie zapewnione Uczestnikowi Projektu oraz miejsce realizacji stażu zawodowego,
- planowane, prowadzące do podjęcia aktywności zawodowej działania Uczestnika Projektu,
- termin i warunki zakończenia realizacji IPD.

3. Uczestnik Projektu **zobowiązuje** się do wykonania ustalonego dla Niego Indywidualnego Planu Działania.

4. Udział Uczestnika Projektu w niniejszym etapie jest obligatoryjny ponieważ determinuje on dalszy kierunek realizacji wsparcia. Nierozpoczęcie lub przerwanie udziału w tej formie wsparcia jest jednoznaczne z rezygnacją Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie.

5. Czas i miejsce realizacji wsparcia ustali z Uczestnikiem Projektu Personel Projektu.

6. W sytuacji, gdy uprzednio ustalony termin realizacji wsparcia nie będzie mógł być przez Uczestnika Projektu lub Beneficjenta dotrzymany, strony wspólnie ustalą inny dogodny i realny termin realizacji wsparcia.

7. 63 Uczestnikom Projektu (90% wszystkich Uczestników Projektu) przysługuje zwrot kosztów dojazdu na kurs do wysokości 12,00 PLN za jeden przejazd. W sumie 3 przejazdy tam i z powrotem (maksymalnie 72,00 zł).

8. Proces usługi doradczej będzie dokumentowany Kartą IPD oraz listą obecności, która określi faktyczny czas, miejsce i zakres usługi doradczej. Informacje zawarte w Karcie IPD, liście obecności uwierzytelnia Uczestnik Projektu oraz Doradca zawodowy składając podpis na tym dokumencie.

10. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

§3.

Doradztwo grupowe – Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy

1. Każdy z Uczestników Projektu zostanie skierowany do udziału w kursie „Warsztaty Aktywnego Poszukiwania Pracy” w grupach średnio 10 osobowych. Zajęcia trwają 5 dni w sumie 40h zegarowych/grupa.
2. Zajęcia swoją tematyką będą obejmować min.:
 - zasady formułowania aplikacji zawodowych,
 - zarządzanie czasem podczas poszukiwania pracy,
 - asertywność i autoprezentacja,
 - analizę własnych zasobów osobowościowych i zawodowych,
 - video trening,
 - analiza portali internetowych
 - efektywne komunikowanie,
 - zasady pisania dokumentów rekrutacyjnych
3. Realizacja wsparcia odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia zostaną wyposażone w niezbędny do realizacji wsparcia sprzęt komputerowy.
4. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na kurs do wysokości 12,00 PLN za jeden przejazd. W sumie 10 przejazdów tam i z powrotem (łącznie 120,00 zł).
5. W ramach kursu zostanie zapewniony catering oraz materiały szkoleniowe.
6. 4 Uczestnikom Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną do wysokości 100,00 PLN za jeden dzień. W sumie 5 dni (łącznie 500,00 zł).

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

§4.

Szkolenie zawodowe

1. Szkolenie uzupełniające lub podwyższające kompetencje zawodowe Uczestnika Projektu zostanie dostosowane do zdefiniowanych (w ramach IPD) wspólnie z Doradcą Zawodowym potrzeb.
2. Szkolenie będzie realizowane przez instytucję szkoleniową zewnętrzną w stosunku do Beneficjenta.
3. Zakłada się, że szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje, lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu.
4. Szkolenie musi zakończyć się:
 - egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje. Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną to Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia Uczestnikom przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, lub
 - uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
5. Realizacja szkoleń odbędzie się w pomieszczeniach przyjaznych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych.
6. W ramach szkolenia zostaną zapewnione: ubezpieczenie NNW, koszt przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego, koszt badań lekarskich/psychologicznych, zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości w której zostanie zorganizowane szkolenie, zostanie również zorganizowany catering.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do organizacji szkolenia zawodowego poza miejscem zamieszkania Uczestnika Projektu min. w przypadku braku możliwości zorganizowania szkolenia dla min 10 osobowej grupy lub braku możliwości organizacyjnych/technicznych firmy wyłonionej w ramach wykonania usługi.
8. Uczestnikowi Projektu za okres szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 859,00 zł brutto za 100 godzin szkolenia. Stypendium szkoleniowe pomniejszone będzie o składki ZUS. Kwota netto za 100 godzin odbytego szkolenia wynosi 664,00 zł. Jedna godzina szkolenia brutto wynosi 8,59, netto 6,64. W przypadku gdy szkolenie będzie obejmowało mniejszą liczbę godzin szkoleniowych stypendium będzie proporcjonalnie mniejsze.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

§5.

Staż zawodowy

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie zorganizowany staż zawodowy, odpowiadający warunkom określonym w IPD.
2. Staż zawodowy będzie trwał 8 miesięcy.
3. Realizacja staży będzie spełniała warunki określone w zaleceniach Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz Polskich Ramach Jakości Praktyk i Staży, tj.
 - staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej przez Beneficjenta z pracodawcą oraz umowy zawartej pomiędzy Beneficjentem i Uczestnikiem Projektu kierowanym na staż;
 - umowa podpisana z Uczestnikiem Projektu będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres jego trwania, przewidywane wynagrodzenie, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Załącznikiem do umowy jest program stażu opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu;
 - czas pracy Uczestnika Projektu odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo;
 - na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu;
 - stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażysty na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów.
 - opiekun stażysty jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż;

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

- Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy;
- po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez pracodawcę przyjmującego na staż w formie pisemnej.
- Uczestnik Projektu skierowany do odbycia stażu powinien:
 - ✓ przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - ✓ sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - ✓ przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

4. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium w kwocie **997,40 netto**. Kwota **brutto** wraz ze składką ZUS (wypadkowa, emerytalna, rentowa) **wynosi ok. 1 282,40**. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę dni pracujących w miesiącu (30 dni) i mnożąc przez liczbę dni odbytego stażu, za które świadczenie to przysługuje. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

5. Wypłata stypendium stażowego odbędzie się po zakończeniu każdego miesiąca stażu i weryfikacji na podstawie listy obecności liczby dni, w których Uczestnik Projektu faktycznie brał udział.

7. W okresie odbywania stażu, Uczestnikowi Projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu w wysokości do 150 zł za miesięcznie na osobę pod warunkiem, że Uczestnik Projektu udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce odbywania stażu.

§6.

Pośrednictwo pracy

1. Pośrednictwo pracy będzie miało charakter cykliczny tj. będzie realizowane dla wszystkich UP (z wyjątkiem osób które otrzymały zatrudnienie lub posiadają informacje o możliwym zatrudnieniu) w końcowym okresie odbywania stażu.
2. Do zadań pośrednika pracy należy min.:

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

- stałe utrzymywanie i nawiązywanie nowych kontaktów z zakładami pracy zatrudniającymi lub chcącymi zatrudnić pracowników;
- pozyskiwanie informacji o wolnych miejscach pracy, rejestrowanie tych informacji i stałe kontrolowanie stopnia wykorzystania tych miejsc pracy;
- przeprowadzenie wstępnej indywidualnej rozmowy z Uczestnikiem Projektu w celu zebrania informacji nt. poszukiwanej przez niego pracy;
- przeprowadzanie co najmniej raz w okresie odbywania stażu z Uczestnikiem Projektu w celu weryfikacji nt. poszukiwanej pracy;
- udzielanie Uczestnikowi Projektu informacji o wolnych miejscach pracy i możliwościach jej podjęcia, a także o możliwościach jej poszukiwania;
- negocjowanie z podmiotami zatrudniającymi, warunków pracy dla przyszłych pracowników i udzielanie podmiotom zatrudniającym pomocy przy ustalaniu tych warunków;
- dystrybucja wolnych miejsc pracy wśród osób zainteresowanych podjęciem pracy;
- dobór kandydatów na konkretne miejsce pracy zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami i sugestiami podmiotu zatrudniającego, na podstawie przeprowadzonej każdorazowo analizy celowości i możliwości zatrudnienia danego kandydata na określone miejsce pracy, dokonanej samodzielnie, z udziałem doradcy zawodowego;
- pozyskiwanie informacji o lokalnym rynku pracy, jak: liczba, rodzaje i formy prawne podmiotów zatrudniających, ich potrzeby kadrowe, tendencje zatrudnienia, możliwości podnoszenia lub zmiany kwalifikacji, dynamika rozwoju lokalnego rynku pracy, zapotrzebowanie na usługi związane z prowadzeniem pośrednictwa pracy, zaplecze kadrowe lokalnego rynku;
- przechowywanie i aktualizowanie informacji o lokalnym rynku pracy i podmiotach zatrudniających.

3. Kontakt Uczestnika Projektu z pośrednikiem pracy będzie odbywał się na ustalonych uprzednio warunkach (forma i przedział czasowy ustali pośrednik z Uczestnikami Projektu).

4. Pośrednik pracy, w trakcie lub po zakończeniu stażu (w przypadku braku zatrudnienia po zakończonym stażu) zobowiązany jest do przedstawienia Uczestnikowi Projektu minimum 5 ofert pracy.

5. Oferta pracy będzie przekazywana Uczestnikowi w formie pisemnej i zawierać będzie m.in.:

- wskazanie potencjalnego pracodawcy;
- wskazanie miejsca pracy;

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

- wskazanie stanowiska pracy;
- wskazanie formy zatrudnienia;
- wskazanie wymiaru czasu pracy;
- wskazanie wymagań na stanowisku pracy;
- wskazanie innych warunków zatrudnienia;
- wskazanie proponowanej wysokości wynagrodzenia.

Uczestnik Projektu potwierdza otrzymanie oferty pracy na kopii oferty, poprzez złożenie pod nią podpisu.

6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzasadnienia odmowy przyjęcia określonej oferty pracy.

§7.

Zasady zwrotu kosztów dojazdu w ramach powyższych form wsparcia (oprócz stażu zawodowego):

1. Potwierdzenie kosztu przejazdu będzie dokumentowane na podstawie:

- biletu w koscie do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnych z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnych z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze na podstawie zaświadczenia od przewoźnika.

2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany będzie do:

- przedstawienia biletu/biletów na trasie obejmującej odcinek od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia,
- zaświadczenia od przewoźnika dotyczącego wysokości opłaty na trasie obejmującej odcinek od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia .

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ROZDZIAŁ IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego etapach realizacji projektu;
- usprawiedliwić nieobecność u Organizatora szkolenia w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie ww. terminu uznane będzie za obecność nieusprawiedliwioną;
- uczestniczenia w min 80 % godzin szkolenia, mniejsza liczba odbytych godzin szkolenia powoduje skreślenie z listy uczestników oraz objęcie procedurą zwrotu należności o których mowa w Rozdziale X;
- dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w Projekcie;
- przestrzegania niniejszego regulaminu;
- złożenia/uzupełnienia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- zgłoszenia (minimum tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium stażowe) Personelowi Projektu faktu korzystania z **pomocy społecznej** w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość pobierania pomocy¹;

¹ Stypendium stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile łączna suma przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński, opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:

- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie przekraczające 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana
- jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – renta jest **zawieszana** w całości

Stypendium stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia w ramach której wypłacane będzie stypendium) Personelowi Projektu fakt Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

- przystąpienia do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych;
- Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do jakich został zakwalifikowany, zarówno zajęć szkoleniowych, doradczych, szkoleniach, stażach wskazanych przez Beneficjenta, przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie projektu. Z obowiązku tego zwalnia go jedynie podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, umowy cywilno - prawnej lub samozatrudnienia) przez Uczestnika, siła wyższa bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.;
- W ciągu **trzech miesięcy po zakończeniu udziału** w Projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, **w tym formy i warunków zatrudnienia**.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego mu wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego Projektu.

ROZDZIAŁ X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko i wyłącznie **w uzasadnionych przypadkach**. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn **natury zdrowotnej lub działania siły wyższej** i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do Projektu. Rezygnacja zgłaszana jest do Kierownika Projektu do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia w ramach projektu – bez podania przyczyny.

§2.

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia (pod rygorem zwrotu części lub całości kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie) z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czkę Projektu niniejszego Regulaminu Projektu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika Projektu, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego akty kradzieży, obecności

korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. Ponadto skreślenie Uczestnika Projektu z listy uczestników nastąpi w przypadku:

- stwierdzenia podania nieprawdziwych danych i informacji w przekazanych przez Uczestnika Projektu w dokumentach, oświadczeniach i danych podczas procesu rekrutacji,
- nie wywiązania się przez Uczestnika Projektu z obowiązków niniejszego Regulaminu,
- naruszenia przez Uczestnika Projektu warunków uczestnictwa w Projekcie wynikających z postanowień Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu – osoba z listy rezerwowej w danej turze rekrutacji. Jeżeli taka osoba nie wystąpi będą kwalifikowane osoby z list rezerwowych poprzednich tur rekrutacji.

4. Uczestnik kończy udział w Projekcie w momencie realizacji całości IPD, który został dla niego ustalony.

ROZDZIAŁ XI ZASADY ODPLATNOŚCI

§1.

1. Wszelkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są ze środków UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Uczestnicy/-czki Projektu **nie ponoszą żadnych opłat** z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności w trakcie trwania szkolenia zawodowego lub stażu, Beneficjent Projektu może wystąpić do Uczestnika/-czki Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem. Średni koszt przypadający na jednego Uczestnika Projektu to 25 218,17 PLN.

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl

ROZDZIAŁ XII ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności lub innych dokumentach przedłożonych przez Beneficjenta Projektu
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani są do wypełnienia ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formie wsparcia
3. Informacje o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta Projektu z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin Projektu obowiązuje od 01.12.2017 r.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Beneficjent Projektu
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu Projektu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie po wcześniejszym uzyskaniu zgody od WUP w Rzeszowie i wydaniu odpowiedniego oświadczenia na stronie www.baz.rii.org.pl.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta Projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu Projektu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.baz.rii.org.pl

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl



6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności
7. W przypadku o którym mowa w pkt. 3, 4, 5, Uczestnikom Projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU PROJEKTU:

- załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny;
- załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie;
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Rekrutacji i Udziału w Projekcie

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju i Innowacyjności

Biuro projektu: ul. Słowackiego 24, lok 25, 26 (III piętro)

35-060 Rzeszów tel. 692133042 e-mail: baz@rii.org.pl